



**REGOLAMENTO ISCRIZIONI**  
( Rev. N. 7 del 16.04.2024 )

**Art. 1 Prenotazioni**

1. La prenotazione ai Corsi, effettuata dal portale [www.med-training.org](http://www.med-training.org) , via email o telefonica, non seguita da pagamento della quota d'iscrizione, è da ritenersi nulla.

**Art. 2 Iscrizioni**

**2.1.** L'iscrizione ai Corsi viene effettuata tramite presentazione della apposita domanda di iscrizione che può essere compilata on line scegliendo il corso di interesse dal sito [www.med-training.org](http://www.med-training.org)

**2.2.** Affinché la domanda di iscrizione sia accettata dovrà essere accompagnata dai documenti richiesti per ogni corso e dal versamento della quota di iscrizione o parte di essa a titolo di caparra. L'iscritto potrà partecipare al regolare svolgimento dei corsi, solo previo totale saldo della quota d'iscrizione.

**2.2a.** La scheda di iscrizione deve essere compilata con estrema attenzione riportando tutti i dati corretti richiesti in quanto importanti al fine dell'inserimento del partecipante nell'aula e alla emissione del certificato finale. Ricordando altresì che il Codice Fiscale è un dato fondamentale, sul quale si basa tutta l'anagrafica dell'allievo, e di norma non è modificabile, come riportato all'interno della scheda di compilazione dei corsi (Nota: il codice fiscale identifica l'allievo e non è modificabile), pertanto eventuale errore non potrà essere corretto in seguito. Eventuali richieste di correzione di dati personali sull'attestati (errori non a noi imputabili) comporterà un addebito di € 5,00 + iva.

**2.3.** Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato entro 10gg dalla data di iscrizione e può essere effettuato per intero importo mediante:

a) versamento diretto in segreteria dell'intera somma, mediante utilizzo del pos;

b) Mediante bonifico bancario riportato nella mail di avvenuta iscrizione che il partecipante riceve

Se il discente procede al versamento dell'acconto pari al 50% questo entro il 30gg prima della data di svolgimento del corso deve provvedere a regolarizzare l'iscrizione effettuando il versamento del saldo.

L'autorizzazione a pagamento di iscrizione dopo la data del corso deve essere concessa solo ed esclusivamente da parte dell'ufficio amministrazione tramite apposito modulo di preventivo e ricevimento da parte del cliente di lettera di accettazione che comporterà l'emissione del certificato finale solo al ricevimento del saldo.

**2.4.** Le iscrizioni sono a numero chiuso, sarà dunque preso in considerazione l'ordine cronologico della presentazione delle domande.

**2.5.** Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro i termini prestabiliti comporterà la decadenza della preiscrizione e il subentro di un altro candidato, presente in lista d'attesa

**2.6.** Il versamento della quota di iscrizione implica la completa adesione ed accettazione di tutte le norme del Regolamento.

**2.7.** Il numero minimo di partecipanti è di (vedi catalogo), diversamente non si procederà con lo svolgimento dei corsi.

**2.8.** Il Centro di Formazione non si assume responsabilità in merito ad iniziative individuali, prese in difformità dai termini del presente Regolamento.

**Art. 3 Frequenza alle lezioni**

**3.1.** L'iscritto è tenuto alla frequenza obbligatoria delle lezioni, per il 100% della durata del corso.

**3.2.** È tenuto, inoltre, ad osservare rigorosamente tutte le disposizioni didattiche, amministrative e burocratiche inerenti al regolare svolgimento delle lezioni.

**3.3.** La frequenza al Corso deve svolgersi secondo il programma delle lezioni, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore che saranno comunque messe tempestivamente a conoscenza dei partecipanti.

L'inizio del corso dovrà essere puntuale secondo l'orario prestabilito con il solo ritardo ammesso di 15 minuti. La chiusura del corso potrà essere posticipata solo ed esclusivamente di 30 minuti



L'uscita anticipata dall'aula comporta la esclusione dal corso con la conseguente mancata emissione di tutte le certificazioni.

L'accettazione di questo regolamento e la sottoscrizione della scheda di iscrizione implica la presa visione, da parte del discente, del contratto formativo presente sul sito [www.med-training.org](http://www.med-training.org)

**3.4.** Il FESI Italia declina ogni responsabilità qualora il corsista si allontani dalla sede di svolgimento del Corso per motivi indipendenti dalla volontà del FESI Italia medesimo.

#### **Art. 4 Esami**

**4.1.** L'assenza ingiustificata alla valutazione finale non dà diritto né ad un nuovo esame né ad una nuova iscrizione gratuita.

**4.2.** Qualora un discente non superi la valutazione finale, per i Corsi accreditati per l'ECM, non si procederà con il rilascio dei relativi crediti.

#### **Art. 5 Certificazioni, materiale didattico e attestato ecm**

**5.1.** Il materiale didattico sarà distribuito in forma on line ad ogni iscritto una settimana prima del corso ad inizio del Corso.

**5.2.** A tutti i partecipanti a fine corso verrà consegnato un attestato di partecipazione sul quale sono riportate le informazioni utili per accedere all'area riservata.

**5.3.** Ogni certificazione al di fuori dell'Attestato finale, è a pagamento;

**5.4.** Il certificato ECM verrà rilasciato solo ed esclusivamente se tutti i dati richiesti sull'apposito modulo di raccolta dati ecm, consegnato al discente all'inizio del corso, verranno inseriti correttamente e in modo leggibile, pena la non emissione dello stesso e FESI ITALIA non si ritiene responsabile. Eventuale reclamo di non ricezione del certificato deve essere effettuato entro e non oltre l'anno solare di competenza tramite mail a [segreteriacorsi@fisiecm.eu](mailto:segreteriacorsi@fisiecm.eu) superato tale termine FESI ITALIA non garantisce in alcun modo l'emissione o la remissione dello stesso.

#### **Art. 6 Ritiro o mancato svolgimento del corso, cambiamento di programma**

**6.1.** La rinuncia alla partecipazione al corso è esercitabile con seguenti limitazioni:

- Fino a 30 giorni prima della data di inizio del corso, con rimborso parziale, pari al 90% della quota di iscrizione al corso oppure con l'inserimento in un'edizione futura, secondo disponibilità;

- Da 29 fino a 14 giorni prima della data di inizio del corso, con rimborso parziale, pari al 50% della quota di iscrizione. Al partecipante verrà comunque offerta la possibilità di recupero, attraverso la partecipazione a una delle edizioni immediatamente successive del medesimo corso, sulla base dell'effettiva disponibilità di posti. La mancata partecipazione al corso di recupero indicato da FESI ITALIA non prevede ulteriori possibilità di recupero o rimborso, anche parziale.

- La rinuncia alla partecipazione al corso nelle due settimane precedenti la data programmata per il suo svolgimento prevede la perdita integrale della quota d'iscrizione versata, senza la possibilità di eventuale recupero

**6.2.** Il ritiro dal Corso già iniziato non comporta la restituzione della quota già versata.

**6.3.** FESI ITALIA, per ragioni organizzative ed a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare o rinviare la data del corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il settimo giorno anteriore la data prevista di inizio del corso.

In tal caso le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere oppure obbligo da rimborso e/o di risarcimento a carico FESI ITALIA.



*La Formazione è in movimento con noi*  
*Provider ECM Nazionale Standard n. 3351*



FEST ITALIA si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari del corso nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti.

E' altresì facoltà di FEST ITALIA di sostituire docenti nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

#### **Art. 7 Emissione Fattura/Ricevuta**

al ricevimento della quota di iscrizione F.E.S.T. ITALIA emetterà la fattura. Le fatture potranno essere consegnate il giorno del corso e/o inserite nell'area riservata di ciascun allievo. Eventuali richieste amministrative devono essere inoltrate solo ed esclusivamente alla mail [amministrazione@fisiecm.eu](mailto:amministrazione@fisiecm.eu)

#### **Art. 8 RESPONSABILITA' DEI PARTECIPANTI**

I partecipanti al corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e quant'altro presente nei locali.

I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma autorizzazione, utilizzo badge, codice etico associazione, regolamento corsi, ecc.)

Nei locali di Med Training Center è vietato fumare e consumare cibi e bevande ad eccezioni delle zone appositamente adibite.

La segreteria è aperta dal Lunedì al venerdì

dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

FEST ITALIA SERVIZI INTEGRATI sas